



No. de radicación: **M-2025-4414-010720**

Fecha radicación: 2025-02-27 04:07:03 PM

MEMORANDO

PARA: Shadia Sabah Muyir Darwych
Subdirector Técnico
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: GIT RENTA JOVEN

ASUNTO: Remisión Informe Supervisión a 31/01/2025 del Convenio Interadministrativo 050 de 2023

Cordial saludo.

De manera atenta se adjunta Informe de Supervisión 2024-2 al Convenio Interadministrativo Nro. 050 de 2023 del Programa Renta Joven (anteriormente Jóvenes en Acción), suscrito entre Prosperidad Social y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas -IES CINOC-.

El expediente DELTA del citado Convenio está identificado con Nro. 2100-755-12149-2023-1.

Atte.

Nelson Leonidas Barco Villada
Profesional Especializado

Anexos: Diecinueve (19) folios

Nombre Anexo:

IES CINOC INFORME_SUPERVISION 2024-2 Conv.050-2023
Anex-Fmdo.pdf

Elaboró: Nelson Leonidas Barco Villada



Certificate No.
LAT-1004



Certificate No.
LAT-1003



CER875638

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 11

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 31 de Enero de 2025

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 050-2023

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 050-2023

Objeto del Contrato o Convenio: Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y humanos a que hubiere lugar entre el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL y el COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS -IES CINOC-, con el fin de asegurar la implementación y ejecución del Programa Jóvenes en Acción (Renta Joven desde el 25/02/2024) para beneficiar la población en situación de pobreza y vulnerabilidad matriculada en la IES que cumple con los criterios de focalización poblacional y territorial y con los requisitos definidos por PROSPERIDAD SOCIAL para participar en el Programa, con el fin de fomentar acceso y permanencia a la educación superior, así como la formación de capital humano con la población joven del país.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 15 de enero de 2023

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31 de Julio de 2025

Nombre del Contratista o Asociado(s): Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas –IES CINOC

Supervisor que presenta el informe: LEIDY KATHERINE OSORIO PIEDRAHITA

Supervisores anteriores y períodos: LUZ ÁNGELA MARÍN LOAIZA 15/01/2023 – 15/11/2024

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCIÓN (SI/NO)
1. Disponer una oferta de programas de formación profesional, en los niveles técnico profesional, tecnológico y/o profesional universitario, de conformidad con lo exigido y establecido por el MEN en su reglamentación de la educación superior.	SI	La IES CINOC publica en su página web http://www.iescinoc.edu.co la oferta educativa de la institución. La misma es difundida a través de plegables y folletos que contienen la información de la IES, los programas de formación con plan de estudios, requisitos para el ingreso, fuentes de financiación, perfiles ocupacionales, políticas de fomento a la permanencia, cobertura y municipios con extensión.	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 2 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCION (SI/NO)
2. Dar a conocer a la comunidad estudiantil y al personal docente y administrativo, a través de los diferentes medios de comunicación disponibles en la IES, y de acuerdo con las indicaciones y material suministrado por PROSPERIDAD SOCIAL , los criterios de focalización poblacional y territorial, así como los requisitos para ser participante del Programa Jóvenes en Acción.	SI	<p>Mediante Res. No 01646 del 19/07/2024 se abrió convocatoria del proceso de inscripciones al Programa Renta Joven, proceso llevado a cabo entre el 20 de julio y el 15 de octubre de 2024.</p> <p>Para el efecto, se hizo amplia difusión de los requisitos para la postulación y los criterios de focalización establecidos en la Res. 0137 de 2024, a saber:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Tener entre 14 y 28 años.2.Estar graduado de Bachiller de Media Vocacional (11°).3.Ser aprendiz SENA, o estudiante de una IES en convenio con Prosperidad Social en los niveles técnico, tecnólogo o universitario (pregrado) modalidad presencial, distancia tradicional o virtualidad, o en ENS pública en Formación Complementaria.4.Cumplir con alguno de los siguientes criterios de población vulnerable:<ul style="list-style-type: none">- Estar registrado en el SISBEN vigente desde A1 hasta C18, clasificado en Grupo poblacional en situación de pobreza extrema, pobreza y vulnerabilidad.- Estar registrado en listados censales de población indígena, a cargo del Ministerio del Interior.- Estar registrado en los listados censales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, como población con medida de restablecimiento de derechos y que cursen educación superior o formación complementaria.5. No contar con registro en los sistemas oficiales de educación superior de título profesional universitario y/o posgrado.6. No tener una inscripción activa en el programa Jóvenes en Paz o la estrategia que haga sus veces.	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 3 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCION (SI/NO)
3. Apoyar los procesos logísticos de pre-registro y registro a los que haya lugar, en el marco de inscripciones al Programa, y disponer los recursos técnicos, logísticos y humanos que sean requeridos, así como espacios físicos, equipos de cómputo, entre otros, según la disponibilidad de la IES.	SI	<p>La fase de pre-registros al Programa fue apoyada por la IES CINOC en los procesos de divulgación de los requisitos y gestión de las jornadas y espacios de orientación para la población interesada en postularse por un cupo en el Programa Renta Joven.</p> <p>La Convocatoria estaba dirigida a los Estudiantes de Instituciones de Educación Superior (IES) y Escuelas Normales Superiores Públicas, de otros convenios con Prosperidad Social y aprendices SENA. Requisitos de ingreso están determinados en el artículo 1.3.1 de la Resolución 0137 del 25 de enero de 2024. Así mismo, la citada resolución 01646/24 estableció que los potenciales participantes postulados (pre-registrados) reportados en matrícula del segundo periodo académico de 2024, en el caso de IES y Escuelas Normales Superiores, y los aprendices SENA con cumplimiento de compromisos académicos en agosto y/o septiembre recibirían su inscripción en ciclo 6 de 2024, de acuerdo con la disponibilidad de cupos y criterios de priorización regulados en la Res. 137/2024.</p>	SI
4. Apoyar las convocatorias requeridas para la implementación del Programa, a través de los canales de difusión de la IES, para las jornadas de Habilidades para la Vida,	SI	<p>La Coordinación Nacional del Programa Renta Joven remitió, con fecha 28/06/2024, el cronograma operativo del Programa Renta Joven <i>"para lo que resta de la vigencia 2024"</i>, con modificaciones en las fechas de los procesos de cargue de información académica y de novedades individuales de los participantes. El cronograma se compartió resaltando las fechas del cargue de información académica y las fechas de las jornadas de entrega de incentivos del Ciclo 4, así:</p> <p>Cargue Def. del 22 al 26 de julio, concepto: Matrícula (R1) 2024-1; entrega de</p>	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 4 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCION (SI/NO)
entregas de incentivos, apertura de inscripciones, y demás jornadas a que haya lugar.		incentivos del 26 de agosto al 9 de septiembre de 2024. Mediante correo electrónico del 22/10/2024 la Coordinación Nacional del Programa remitió una nueva actualización del Cronograma Operativo 2024, con el propósito de informar fechas de alistamiento y parametrización, cargue de información académica y de jornadas de entrega de incentivos de los ciclos operativos financieros 5 y 6 de 2024, los cuales quedaron agendados así: Ciclo 5: Cargue Definitivo 10 al 16 de septiembre, concepto: Permanencia y Excelencia (R2) 2024-1, entrega de incentivos del 25 de octubre al 8 de noviembre de 2024. Ciclo 6: Cargue Definitivo 5 al 12 de noviembre, concepto: Matrícula (R1) 2024-2, entrega de incentivos a partir de la tercera semana de diciembre de 2024.	
5. Garantizar la participación en las actividades, jornadas y talleres del componente de Habilidades para la Vida, a los participantes del Programa de la IES, de acuerdo con los lineamientos definidos por PROSPERIDAD SOCIAL.	SI	Durante el segundo semestre del año no se programaron convocatorias al curso virtual de Habilidades para la Vida para los participantes de del Programa Renta Joven (Otrosí N°2 del 29-Jul-2016 al Convenio Marco DPS-SENA 503/13-22/13). En cumplimiento de las disposiciones de la Res. 0137 de 2024 la Coordinación Nacional de Renta Joven implementó un voluntariado Social a través de la estrategia Impulso Voluntario "Actúa hoy Activa el mañana", desarrollada en el contexto de la línea 1 del componente de Promoción social y Bienestar Integral del Programa Renta Joven, denominada Compromiso Social para la Transformación, que consiste en "Acciones solidarias que promuevan cambios significativos en las comunidades y entornos inmediatos, que contribuyan al	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 5 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCION (SI/NO)
		mejoramiento de la calidad de vida de sus comunidades y al fortalecimiento de capacidades de liderazgo y participación". y específicamente en la línea de Voluntariado, definido como el "reconocimiento de las juventudes como actores claves en la transformación social a través de acciones solidarias".	
6. Efectuar el seguimiento al desempeño académico y disciplinario de los participantes del Programa Jóvenes en Acción de la IES, con el fin de garantizar la veracidad de la información que se entrega a PROSPERIDAD SOCIAL para el proceso de verificación de compromisos, liquidación y entrega de incentivos.	SI	Mediante correo electrónico de fecha 25/10/2024, se informó a las IES la disponibilidad en SIJA de las bases de datos resultado de la verificación de compromisos del ciclo operativo 5. Las bddd con resultados del COF se comparten para que las IES cuenten con la información al detalle de los participantes que reciben las TMC, así como de los que no pasan la verificación y, por lo tanto, son excluidos de la liquidación. Igualmente, en la misma fecha, se comparte a la IES el archivo T-Inscripción actualizado, el cual es utilizado como referente para el cargue definitivo, minimizando posibles errores u omisiones en la construcción de los reportes de Matrícula (R1) y de Permanencia y Excelencia (R2). Mediante correo electrónico del 05/07/2024 se remitió el archivo "T-Inscripción IES CINOC", con corte a 27/06/2024, insumo para el cargue definitivo de información académica para la verificación de compromisos y liquidación de incentivos correspondiente al concepto Matrícula (R1) 2024-1, con entrega de incentivos (TMC) programada para el ciclo 4. El consolidado del archivo T-Inscripción, arrojó 327 participantes (inscritos) en 12 Programas de Formación de la IES CINOC. En correo del 30/10/2024 se remitió a la IES bdd archivo T-Inscripción, con corte a Oct-	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 6 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCIÓN (SI/NO)
		2024, referente para el cargue de los ciclos 5 y 6. El archivo relacionaba 266 participantes (inscritos) de once (11) Programas de Formación de la IES CINOC.	
7. Mantener actualizado en el sistema de información de la IES la información de los participantes del Programa Jóvenes en Acción, con el objeto de generar y cargar los reportes de verificación de compromisos requeridos por PROSPERIDAD SOCIAL , para efectuar el proceso de liquidación y entrega de incentivos de los participantes del Programa Jóvenes en Acción, según el cronograma y las guías definidas por PROSPERIDAD SOCIAL para dicho proceso.	SI	En función de la parametrización del sistema de información SIJA para la ejecución de los ciclos operativos financieros 5 y 6 de 2024, se compartió a la IES los archivos T-Inscripción, base de datos utilizada en la elaboración y cargue de los reportes de Matrícula(R1) y Permanencia y Excelencia (R2), según concepto que aplique en cada ciclo. En correo del 22/10/2024 la Coordinación Nacional del Programa remitió actualización del Cronograma Operativo 2024, con el propósito de informar fechas de parametrización, cargue de información académica y de entrega de las TMC de los COF 5 y 6 de 2024, agendados así: Ciclo 5: Cargue Definitivo 10 al 16 de septiembre, concepto: Permanencia y Excelencia (R2) 2024-1, entrega de incentivos del 25 de octubre al 8 de noviembre de 2024. Ciclo 6: Cargue Definitivo 5 al 12 de noviembre, concepto: Matrícula (R1) 2024-2, entrega de incentivos a partir de la tercera semana de diciembre de 2024.	SI
8. Mantener actualizada la información de sus programas de formación en el SNIES del Ministerio de Educación Nacional y seguir el proceso establecido por PROSPERIDAD	SI	En función de la parametrización del sistema de información del Programa la Coordinación Nacional del Programa descarga de la plataforma del Ministerio de Educación Nacional -MEN- las bases de los programas de formación de cada IES registrados en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES-, con las cuales se alistó el SIJA para los ciclos operativos financieros 5 y 6	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 7 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCION (SI/NO)
SOCIAL para la parametrización de la información del Sistema de Información de Jóvenes en Acción -SIJA-, la cual, permitirá preparar el sistema para realizar el proceso de liquidación y entrega de incentivos.		ejecutados durante el 2do semestre de 2024 y que corresponden a los programas de formación en los cuales están inscritos los participantes de la IES CINOC. Mediante correo electrónico del 30/10/2024 se comparte a la IES CINOC archivo tomado del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES- con los programas de formación de la IES CINOC (Activos-Inactivos) que se tendrán en cuenta en la parametrización del SIJA para el Sexto Ciclo Operativo del Programa Renta Joven; en el mismo, la IES reporta 35 registros calificados activos de programas de formación técnicos y tecnológicos.	
9. Ofrecer a los participantes del Programa Jóvenes en Acción de la IES, cuando así lo soliciten, los servicios de Bienestar, de acuerdo con las disposiciones y políticas propias de la IES.	SI	Los servicios de Bienestar Universitario están enfocados a promover procesos que contribuyan al desarrollo integral del ser humano, al fortalecimiento de sus potencialidades y capacidades, a su bienestar y al mejoramiento de su calidad de vida. La Coordinadora de Bienestar Institucional de la IES CINOC está a cargo de los programas y estrategias implementadas en la institución educativa con base a los componentes estratégicos de los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, enfocados a disminuir la deserción en la educación superior a partir de la observación y el seguimiento de los factores determinantes de esta problemática, tanto desde una perspectiva institucional como individual.	SI
10. Permitir el acceso y participación de los jóvenes	SI	La IES CINOC se propuso implementar estrategias que faciliten la inclusión de los estudiantes en programas, campañas y actividades encaminadas a la empleabilidad	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 8 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCIÓN (SI/NO)
participantes del Programa Jóvenes en Acción de la IES, en las estrategias, los programas y/o las actividades que se diseñen y se programen para facilitar su acceso al mercado laboral; apoyar iniciativas de emprendimiento y/o generación autónoma de ingresos que desarrolle PROSPERIDAD SOCIAL y/o entidades públicas o privadas, del orden nacional o territorial, sea de manera conjunta o por iniciativa individual de cada una de las entidades.		en función de la generación de ingresos, y el fortalecimiento de las ideas de empresa, así como alianzas interinstitucionales para fortalecer e impulsar los proyectos de emprendimiento y establecer contactos con agencias de intermediación para ubicar mano de obra temporal o definitiva en la ciudad, en la región y en el país. La IES CINOC también tiene en desarrollo el Semillero de Emprendimiento, así como actividades durante todo el año para fortalecer capacidades de emprendimiento, creatividad e innovación. De igual forma se ha implementado un programa de becas por monitorías de servicio, que consisten en exoneración del 50 % del valor de la matrícula como compensación por un servicio prestado a la institución.	
11. Designar un enlace de la IES para el Programa quien deberá estar dispuesto en todo momento y propenderá por la implementación y ejecución del Programa y por la articulación entre las directivas de la IES y PROSPERIDAD SOCIAL , en el marco del cumplimiento de las obligaciones y alcance del convenio suscrito por las partes.	SI	En función de lo estipulado el Convenio Interadministrativo se confirma la continuidad de la Sra. Olga Patricia Bobadilla Salazar, Coordinadora de Bienestar Institucional de la IES CINOC, como enlace Oficial del Programa Jóvenes en Acción.	SI
12. Designar un delegado de cargue dispuesto en todo momento y será el responsable de la entrega e intercambio de información con el Programa JeA	SI	Mediante comunicación con radicación # 04 de fecha 23/01/2024 el rector de la IES CINOC informa la continuidad del Sr Andrés Felipe Orozco Herrera como delegado para el Cargue de datos en el Sistema de Información del Programa Renta Joven -SIJA-, en los términos y alcance estipulados en el Convenio Interadministrativo 050 de 2023.	



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 9 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCION (SI/NO)
13. Destinar un espacio y un funcionario para la recepción y la atención de peticiones, quejas y/o reclamos, resolución de inquietudes de los Jóvenes en Acción de la IES en el marco del alcance y operatividad del Programa.	SI	El espacio designado para la recepción y la atención de peticiones, quejas y/o reclamos, solicitudes, resolución de inquietudes de los participantes del Programa es el Despacho de la Coordinación de Bienestar Institucional de la IES CINOC, a cargo de la Profesional Olga Patricia Bobadilla Salazar y con el apoyo del Asistente de Información Andrés Felipe Orozco Herrera.	SI
14. Informar a PROSPERIDAD SOCIAL los cambios de Representante Legal, enlace y delegado de cargue que se realicen durante la vigencia del presente convenio.	SI	Mediante Acuerdo 019 de 2021 el Consejo Directivo de la IES CINOC oficializó la reelección del Sr. Juan Carlos Loaiza como Rector de la institución educativa, por un período de cuatro (4) años a partir del 1 de febrero de 2022. En lo transcurrido del año no se han presentado en la IES CINOC cambios de Representante Legal ni de otros funcionarios que tengan relación con el Programa.	SI
15. Las demás que se requieran para la debida y oportuna ejecución del convenio.	SI	Los días julio 9, 19, 24 y agosto 30 se realizaron reuniones de asistencia técnica con enlaces y delegados de cargue de las IES en convenio del depto de Caldas. Los días 8, 9, 10 y 23 de octubre se realizaron en Pensilvania, sede principal de la IES CINOC, y municipios del oriente del departamento (área de influencia de la IES) Talleres sobre la Res. 137 de 2024, por medio de la cual se reglamenta el programa Renta Joven y el régimen de transición para los participantes de JeA que no cumplieran con, al menos, un requisito del Programa Renta Joven, complementados con orientación sobre el diligenciamiento del pre-registro, primera fase o etapa del proceso de inscripción a Renta Joven.	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 10 de 11

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL COTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDA A SATISFACCION (SI/NO)
		En la sede principal de la IES CINOC, el día 24 de octubre de 2024, a partir de las 9:00 am, se llevó a cabo el Comité Operativo de Seguimiento al Convenio 050 de 2023 suscrito entre Prosperidad Social y el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas -IES CINOC-. Acta y registro de asistencia del mencionado Comité Operativo fueron remitidos a la Subdirección de Contratación mediante Radicado M-2024-4414-062178 de Fecha 2024-11-25 .	

6. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

7. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	NA
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	NA
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí	NA
Valor Total del Contrato o Convenio	NA
Total Ejecutado	NA
Valor Pagado y/o desembolsado	NA

8. ANEXOS:

1. Taller de Participantes Renta Joven en la IES CINOC Pensilvania-Cds. 23/10/2024 (1 f)
2. Reunión Socialización Generalidades y Taller Informativo Pre-registros Programa Renta Joven en Victoria-Cds 10/10/2024 (2 fs).

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 11 de 11

3. Reunión Socialización Generalidades y Taller Informativo Pre-registros Programa Renta Joven en la UNAD CEAD La Dorada-Cds 9/10/2024 (1 f).
4. Reunión Socialización Generalidades y Taller Informativo Pre-registros Programa Renta Joven en Centro de Formación SENA La Dorada-Cds 9/10/2024 (2 fs).
5. Reunión Actualización-Precisiones Resolución 137/2024 Programa Renta Joven y Régimen de Transición en UNAD CEAD La Dorada-Cds 23/05/2024 (3 fs)
6. Correo_con bdd Resultados IES CINOC Ciclo Operativo Financiero COF-4 Verificación Liquidación Matrícula R1-2024-1 03/09/2024 (1 f)
7. Correo_con bdd y consolidado Archivo T-Inscripción Programa Renta Joven IES CINOC corte octubre/22 25/10/2024 (1 f)
8. Informe Final Pre-registros al Programa Renta Joven 2024. Consolidado por municipios y por Instituciones Educativas 24/10/2024 (1 f).
9. Correo con bdd de Programas de Formación en SNIES -Activos e Inactivos- de la IES CINOC, parametrización COF 6 Diciembre/2024. 30/10/2024 (1 f)

Total folios: Trece (13) folios.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.

NOMBRE SUPERVISOR
Identificación

Katherine Osorio P.
LEIDY KATHERINE OSORIO PIEDRAHITA
C.C. 1.053.776.622

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 6

FECHA:	23	Oct	2024	HORA:	4:00 pm	LUGAR:	IES CINOC – Auditorio sede Principal - Pensilvania-Caldas
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Taller de Participantes del Programa Renta que adelantan formación superior en el Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas -IES CINOC-.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
1	Mónica Silva	TESCINOC	monicasilva.ussotegre@la	1058843884	Mónica S.
2	Andrés Felipe Briceo H	IES CINOC	andresfelipebriceo1018@gmail.com	1002871845	Andrés F.
3	Diana Cristina Posada	IES CINOC		1038842803	Diana Cristina P.
4	Eduar Santiago López	IES CINOC	eduar2150@est.ies.cinoc.edu.co	1058842115	Eduar Sefelco
5	Andrés Camilo Villegas	IES CINOC	andres3260@est.ies.cinoc.edu.co	1083703260	Andrés C.
6	Brianna Bragadas	IES CINOC		1008794408	Brianna
7	Leidmariane Gersaguido	IES CINOC	garcia.leidmariane18@gmail.com	1064543191	Leidy
8	Yelit Andrea Aguirre	IES CINOC	yaguirreosprnc843@gmail.com	1058843001	Yelit A.
9	Sandra Morales	IES CINOC		1058843366	Sandra
10	Laura Jimena Angulo	IES CINOC	lauratoro370@gmail.com	1002871870	Laura Angulo

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/en/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
11	Enrique de la Cruz Cifuentes	IES CINOC	enricofuentes@gmail.com	1000687333	Enrique C.G.
12	Ayden Arcabatacáñez	IES CINOC	NydenArcos@Est.ES.cinoc.edu.co	7058847605	Ayden Arcos
13	JULIANA SEPULVEDA A	IES CINOC	juanassepulvedaahend@gmail.com	100118415	Juliana S.
14	Sharad Nikol Linarez A	IES CINOC	sharad.nikol2005@gmail.com	10211474309	Nikol S.
15	Daryana M. Buitrago Rincón	IES CINOC	daryana8269@Est.ES.cinoc.edu.co	1002928269	Daryana M.B.R.
16	Juan Pablo García López	IES CINOC	juampis813@gmail.com	1007322665	J.P.
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 6

FECHA:	10	Oct	2024	HORA:	10:00 am	LUGAR:	Centro Cultural de Victoria-Caldas
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas – Alcaldía de Victoria Secretaria de Desarrollo Social						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Generalidades – Taller Informativo Pre-registros del Programa Renta Joven con estudiantes de La Dorada-Cds modalidades presencial, virtual y distancia tradicional de IES públicas, SENA y comunidad en general.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	Celular ó Tel.	Firma
1	Mauyling Deneb Manrique Gótzner	Ciudadana	am1903@hotmail.com	3114499888	Mauyling Manrique
2	Alfonso Quintero P.	Ciudadano	aguinteropana@yahoo.es	3218357393	
3	Sara Michelle Quintero Herrera	I.E. San Pablo	sara1982@gmail.com	3207135132	Sara M Quintero H
4	Andreo Janna Duque Ospina	Ciudadano	andreoquall81@gmail.com	3144851370	Andreo Janna Duque
5	Jessica Paola Hoyos Garcia	UNAN	jessicayric14@gmail.com	3117139408	Jessica Hoyos
6	Carolina Duango Belvis	Universidad de Adm	CarolinaDuangoBelvis@gmail.com	3212140001	Carolina D.
7	Camila Rivera Giraldo	Ciudadana	camila.es.rivera-cr@gmail.com	3212584241	Camila Rivera
8	Luz Erininda Herrera	Ciudadana		3128984151	Luz Erininda Herrera
9	Luz Dany Alape	Ciudadana	zofiahenao19@icloud.com	3104215710	Luz Dany Alape
10	Andia Patricia González	Ciudadana	gonzalezmariaisabela@gmail.com	3147598339	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	Celular ó Tel.	Firma
11	María Isabella López Gt	Estudiante	gonzalezmariaisabella@gmail.com	3104902952	María Isabella López
12	Carlos Alberto Barbosa F	Estudiante	caribos05112007@gmail.com	3177750299	Carlos B
13	Adrián David Martínez Gómez	Estudiante	adriandavid2604@gmail.com	3209213155	Adrián M.
14	Adriana Vargas Gómez	Secretaría de desarrollo humano	desarrollohumano@victoria-caldas.gov.co	3104773444	Adriana Vargas
15	Leidy Sofía Rodríguez Martínez	Estudiante	leidysofia656@gmail.com	3234477510	Leidy Sofía Rodríguez
16	Geraldine Rodríguez Martínez	Estudiante	geraldina99@gmail.com	3222953697	Geraldine Rodríguez
17	Claudia García.	Ama de casa.		3117370663	Claudia García
18	Aureca J. Isaza U	Apoyo Programas Sociales	programasociales@victoria-caldas.gov.co	3148641640	Aureca J. J. Jb
19	María Esperanza Arévalo Cortés	Alcaldía Victoria Enlace Municipal	programasociales@victoria-caldas.gov.co	3118621731	María Esperanza
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 6

CÓDIGO: F-GD-14

VERSIÓN: 6

FECHA:	10	10	2024	HORA:	10:00am	LUGAR:	Centro Cultural de Victoria-Cds
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Prosperidad Social Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Generalidades - Proceso Inscripción al Programa Renta Joven y Taller Informativo de Pre-registros (postulación)						

Asistentes:

No.	Nombre	Nro. de Identificación	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Juan Felipe Chica Sepúlveda	1041972952	Juan Felipe Chica Sepúlveda@gmail.com	315744564	Juan Chica
2	Andrés Felipe Avila Carreón	1054544023	andresavilacarreón2005@gmail.com	3148409142	
3	Nury Ardila Aguirre	1054561355	nurydiffa-09@hotmail.com	3207513652	Nury Ardila
4	Michel Camila Aranda	1054551510	ArandaCamilaMichel@gmail.com	3001563471	Michel Ardila
5	Margaret Avila D.	24713676	margaret-adel@hotmail.com	313323960	MARGARET
6					
7					
8					
9					
10					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/en/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Nro. de Identificación	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL		LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSION: 6		

FECHA:	9	Oct	2024	HORA:	1:30 pm	LUGAR:	Universidad Nacional Abierta y a Distancia -UNAD- CEAD La Dorada Cds
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Generalidades – Taller Informativo Pre-registros del Programa Renta Joven con estudiantes de la IES UNAD CEAD La Dorada-Cds.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	Celular ó Tel.	Firma
1	Alumnis Sofu Beliquez C	UNAD	rodriquezcadeno106@gmail	3113787568	
2	Liana Escobal Truana	UNAD	lscobal22@gmail.com	3205115507	
3	Christian Juan Valencia Quintero	UNAD	valenciaquintero8@gmail.com	3213944574	
4	Yuleidi Rameza Gomez	UNAD	yuleidigomez2002@gmail.com	3133575784	
5	Valery Pamela Rojas Carrillo	UNAD	valerypamela1223@gmail.com	3104737564	
6	Karla Andrea Ospina Jarama	UNAD	karlaospina6@gmail.com	3037774139	
7	Juan Sebastian Ramirez P	UNAD	camirezsebastian07@gmail.com	3042157239	
8	Alivian Dayana Costano P.	UNAD	costanoculivian60@gmail.com	3226576416	
9	Sofia Zuluaga Gualdo	UNAD	sofia.zuluaga54@gmail.com	1054545801	
10	Aura Daisiet Benitia	Unad	auraren19@gmail.com	1054569244	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/en/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL		LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 6		

FECHA:	9	Oct	2024	HORA:	3:00 pm	LUGAR:	Centro Formación del SENA en La Dorada-Cds
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Generalidades – Taller Informativo Pre-registros del Programa Renta Joven con Aprendices del Centro de Formación Pecuario y Agroempresarial de La Dorada-Cds.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	Celular ó Tel.	Firma
1	Yedy Parra	CPYA	parryedy@gmail.com	3102893418	Yedy Parra
2	Jennifer Moreno	CPYA	jennifermoreno14@icloud.com	314 6357055	Jennifer
3	Yulisa Hernandez	CPYA	yultrahernandezhenre@gmail.com	310 9165799	Yulisa Hernandez
4	Danna Garcia	CPYA	garcia.palacio.danna.92@gmail.com	3219009619	Aleer.
5	Andrea Martinez	CPYA	andrea.varela19196@gmail.com	3222131483	Andrea Martinez
6	Bryan Sanchez	CPYA	bryan.sanchez38@gmail.com	3205117155	Bryan Sanchez
7	Marina Castro Fereida	CPYA	marinacastro@gmail.com	3041970585	Marina
8	Daniel Sanchez Andrade	CPYA	maridombadaniel313@gmail.com	316203570	Daniel
9	Paula Gonzalez Villegas	CPYA	paola6vm.166@gmail.com	3176290751	Paula V.
10	Lizeth Maryuri Mosquera	CPYA	lizeth190475@gmail.com	3107488307	Lizeth Mosquera.

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL		LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL				VERSIÓN: 6

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	Celular ó Tel.	Firma
11	Ana Carolina Vergara	CPYA	Ana950206@outlook.com	3206166768	Ana Vergara
12	Luna Alexandra Muriillo	CPYA	(unamuriillo2702@outlook.com)	3205893548	Luna Muriillo
13	Lyseth Karina Rubio Rocio	CPYA	lybethrubio5@gmail.com	3127732874	Lyseth Rubio
14	Keiner Santiago Morales	CPYA	santiagomorales69@gmail.com	3108179953	Keiner Morales
15	Lina Marcela Garcia Padilla	CPYA	linamgarcia09@gmail.com	3128599174	Lingarcia
16	Santiago Anillo Rodriguez	CPYA	santiagoaanillo.09@gmail.com	3115801975	Santiago Anillo
17	Julian David Valencia	CPYA	julianvalencia2302@gmail.com	3027522709	Julian David
18	Jurani Cifuentes Rendon	CPYA	juranicifuentes591@gmail.com	3205706125	Jurani Cifuentes
19	Chelise Felipe Campesano	CPYA	campesano1124@gmail.com	3152663777	Chelise Felipe
20	Yeraldin Camacho Mantuere	CPYA	camacho034@gmail.com	3164441443	Yeraldin Camacho
21	Ana Maria Lopez Suarez	CPYA	lopezananamaria168@gmail.com	3223912255	Ana Lopez
22	Yency Lorena Anillo Rodriguez	CPYA	lorenaanillo2@gmail.com	3217015025	Yency Lorena
23	Yolanda Zuleta	CPYA	yanke221100@gmail.com	321805682	Yolanda Zuleta
24	Brandon Alexis Morales Ocampo	CPYA	brandonalexmorales33@gmail.com	3117531101	Brandon Alexis
25	Donna Edmundo Arevalo	CPYA	ymedunido2006@gmail.com	3108439127	Donna Edmundo

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

PROSPERIDAD SOCIAL	LISTA DE ASISTENCIA		CÓDIGO: F-GD-14
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 6

FECHA:	9	Oct	2024	HORA:	3:00 pm	LUGAR:	Centro Formación del SENA en La Dorada-Cds
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Generalidades – Taller Informativo Pre-registros del Programa Renta Joven con Aprendices del Centro de Formación Pecuario y Agroempresarial de La Dorada-Cds.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	Celular ó Tel.	Firma
1	Michael Daganna Zapata L	CPYA	Michael.Zapata1610@gmail.com	3235658332	
2	Laura Gabriela Martinez Ospina	CPYA	lmc2452@gmail.com	3054080722	
3	Sara Alexandra Mendoza C.	CPYA	Saramendozaad@gmail.com	3004812253	
4	Carlos Jaime Ospina Padilla	CPYA	ospinajpadilla@gmail.com	3225152622	
5	Jon Stern Salgado Lozano	CPYA	jsalguero1970@gmail.com	3142286484	
6	Nelson P. Quiñones P.	CPYA	nelsonquipo@gmail.com	3139461919	
7	Hugo Alberto Cardona	CPYA - Joven	vm.hugocabis@gmail.com	3113330620	
8					
9					
10					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 de 2

Proceso Gestión Documental

FECHA:	23	05	2024	HORA:	2:00 pm	LUGAR:	Auditorio de la UNAD Sede La Dorada-Cds
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Res. Nro. 0137 de 2024: Implementación y Operación del Programa Renta Joven y del Régimen de Transición de los Jóvenes en Acción, con participantes y potenciales participantes de la UNAD de La Dorada-Cds.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
1	Jolietth Quintero Saurica	UNAD	quinterojolietth37@gmail.com	1002539785	Jolietth Quintero
2	Michael Rocio Plarin	UNAD	rocomerim159@gmail.com	1073320900	Michael Rocio
3	Ruben Antonio Gomez Capera	UNAD	gomezcapera@gmail.com	1056787780	Ruben Antonio Gomez
4	Yordy Fabian Rueda Castro	UNAD	yordycastro9@gmail.com	1071581447	Yordy Fabian Rueda
5	Disney Katherine Castro Guarin	UNAD	katherinecastro238@gmail.com	1071578749	Disney Castro G
6	Nicole Rojas Gallego	UNAD	nicolegallego9014@gmail.com	1000353505	Nicole Rojas
7	Maria Camila Ortiz	UNAD	marcamilitortiz04@gmail.com	1002866114	Camila Ortiz
8	Angelica Isabel Cortan	UNAD	agortan0000@gmail.com	100252243	Angelica Cortan
9	Jessica Alexandra Alirio Pacheco	UNAD	Jessica07200603@gmail.com	1054545719	Jessica Alirio
10	Valentina Aguirre Tabares	UNAD	val002352@gmail.com	1002752561	Valentina Aguirre

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 2 de 2

Proceso Gestión Documental

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
11	Laura Ineth Ospina U.	UNAD	llospinao@unadvirtual.edu.co	1054547585	Laura Ospina.
12	Yulied Ortiz Givaldo	UNAD	yuliedortizgivaldo@gmail.com	1060040188	Yulied Ortiz
13	Yamiley Arango Toro	UNAD	Yamileyarango10ra@gmail.co.4	10588442839	Yamiley Arango
14	Danna Marcela Guerrero D.	UNAD	dmguerred@unadvirtual.edu.co	1007400354	Danna G.
15	Jessika Lorena Garcia S.	UNAD	Jlosgarcia_1996@hotmail.com	1105684086	Jessika
16	Xaritana Cardona Uribe	UNAD	XCAR12000uribe@gmail.com	1192816952	Xaritana
17	Ange Carolina Lopez Murcia	UNAD	acarolopez15@gmail.com	1054570460	Ange
18	Angela Cecilia Mendota	UNAD	apcaizame@unadvirtual.edu.co	100604504	angela ceila
19	Elizabeth Arango Saitan	UNAD	elizabetharango17@gmail.com	1193279647	Elizabeth A.
20	ASSIOB Polacio Quiroga	UNAD	assiobpalacio23@hotmail.com	10545560357	ASSIOB
21	Maria Ximena Lopez Diaz	UNAD	md6488567@gmail.com	1000728812	Maria Ximena Lopez D
22	Nataly Yulieith alape	UNAD	natalyalape.567@gmail.com	1021667488	Nataly
23					
24					
25					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 de 2

Proceso Gestión Documental

FECHA:	23	05	2024	HORA:	2:00 pm	LUGAR:	Auditorio de la UNAD Sede La Dorada-Cds
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Res. Nro. 0137 de 2024: Implementación y Operación del Programa Renta Joven y del Régimen de Transición de los Jóvenes en Acción, con participantes y potenciales participantes de la UNAD de La Dorada-Cds.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
1	Angie Carolina Arevalo M.	UNAD	angiecarolinaarevalo@unad.edu.co	1001631385	Angie Carolina A.
2	Laura Jimena Ortiz Alvaros	UNAD	laurajimena@gmail.com	7002866393	Laura
3	Manuela Rodolfo Aristizabal	UNAD	manuellarodolfoaristizabal@gmail.com	1002866408	Manuela B.A.
4	Lina Lina Ramiro Bethope	UNAD	linaromiro336@gmail.com	1061611154	Lina Ramiro
5	Dorley Vanessa Alvarez Posada	UNAD	posadavanesa315@gmail.com	1039685131	Dorley Alvarez
6	Nicole Deyana Muñoz Florez	UNAD	ndmunozf@unadunival.edu.co	1002539835	Nicole
7	Andrés Santiago Rojas Borrero	UNAD	andresmontesagalarrojasborrero@gmail.com	1054539560	Andrés Rojas
8	Carlos Daniel Medina	UNAD	medidaniel99@gmail.com	1054565320	Carlos
9	Kelly Johanna Rivero Narva	UNAD	kellyrmi3@hotmail.com	1054565680	Kelly Rivero
10	German Andrés Moreno C.	UNAD	lutebrioso34@gmail.com	71128628150	German Moreno

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 2 de 2

Proceso Gestión Documental

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
11	Juan David Rojas Lardano	UNAD	jdhl242004@gmail.com	105459271	JDL
12	Victormanuel castaño	UNAD	manuel13victor@live.com	1094567806	Victor castaño
13	Juan Estiven Rodriguez	UNAD	estivenarozola2005@gmail.com	7073320768	Juan Rodriguez
14	Karol Pubi Toro Cruz	UNAD	Karolnubitoracruz@gmail.com	1054519210	Karol
15	Angie Jimena Guayo Rodriguez	Unad	angieeguayo@gmail.com	103374554	Angie
16	Matteo Torres Giraldo	UNAD	luzkarine76@hotmail.com	1058198413	Matteo Torres G.
17	Karen Alejandra Fandino Varegas	UNAD	Katandino@unadunival.edu.co	1007920190	Karen Fandino
18	Yulietti Benavesa Gomez	UNAD	yulietti3unadunival.edu.co	403384282	Yulietti
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 1 de 2

Proceso Gestión Documental

FECHA:	23	05	2024	HORA:	2:00 pm	LUGAR:	Auditorio de la UNAD Sede La Dorada-Cds
DEPENDENCIA A CARGO:	GIT Programa Renta Joven Dirección Regional Caldas						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	Gestor Territorial Programa Renta Joven						
OBJETIVO:	Socialización Res. Nro. 0137 de 2024: Implementación y Operación del Programa Renta Joven y del Régimen de Transición de los Jóvenes en Acción, con participantes y potenciales participantes de la UNAD de La Dorada-Cds.						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
1	Cristina Zapata García	UNAD Cead La Dorada	kristhyis@hotmail.com	1061631609	
2	Evelyn Ospina Barcia	UNAD Cead La Dorada	ospinacv19@gmail.com	1128628089	
3	Paula Yezmin López Muñoz	CEAD La Dorada UNAD	yaminzo416@gmail.com	1066040042	
4	Cristian Camilo Obando Vera	CEAD La Dorada UNAD	obandovera15@gmail.com	1002322606	
5	Nelín Yohana Bontaliet	CEAD La Dorada	gabrielbontaliet@gmail.com	1002322544	
6	Diego Agudelo Arias	CEAD La Dorada	agudelodiego12@gmail.com	10027140742	
7	Valentina Martínez Reyes	UNAD-CEAD La Dorada	valentini18@gmail.com	1054539214	
8	Miguel Ángel Gutiérrez	UNAD-La Dorada	miguel080@gmail.com	1002530438	
9	Nicole Daughana Fluncapié	UNAD-La Dorada	daughanaperdonos@gmail.com	1054543809	
10	Sebastian Ordóñez Ortiz	UNAD-La Dorada	hator181@gmail.com	1002580020	

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara.

Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



PROSPERIDAD SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: F-GD-14

VERSIÓN: 5

PÁGINA: 2 de 2

Proceso Gestión Documental

No.	Nombre	Entidad / Institución	E-mail	# Documento Identificación	Firma
11	William Steven Hernandez Pineda	UNAD - La Dorada	wshernandez21@unadvirtual.edu.co	1000576508	William Hdez
12	Laura María Delgado Salvañ	UNAD La Dorada	Laura Maria delgadogalvan@gmail.com	1002580864	Laura Maria Delgado
13	Santiago Hernández R.	UNAD - La Dorada	Santiago.hernandezr52@gmail.com	7054544020	A-sunth
14	José Raúl Quijano Torres	UNAD - La Dorada	dejodasruiqui@gmail.com	7075327090	José Raúl Q.T
15	Lily Daniela Popero H	UNAD - La Dorada	danielapopero90@gmail.com	1002953047	Daniela R
16	Kelly Alejandra Popero Muñoz	UNAD - La Dorada	kellypopero2019@gmail.com	10061654927	Alejandra Popero
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: <http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx>

Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. **Nota 3.** Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.



Resultados Ciclo Operativo Financiero -COF- 4 Programa Renta Joven

Desde Nelson Leonidas Barco Villada <Nelson.Barco@prosperidadsocial.gov.co>
Fecha Mar 3/09/2024 6:06 PM
Para rectoria@iescinoc.edu.co <rectoria@iescinoc.edu.co>; Bienestar Institucional (Maira Alejandra Torres) <bienestar@iescinoc.edu.co>; informacionbienestar@iescinoc.edu.co <informacionbienestar@iescinoc.edu.co>
CC Luz Angela Marin Loaiza <angela.marin@prosperidadsocial.gov.co>

2 archivos adjuntos (216 KB)
Resultados IES CINOC Matrícula R1 2024-1 Ciclo4-2024.pdf; IES CINOC bdd Resultados Matrícula (R1) 2024-1 TMC Ciclo4-2024.xlsx;

Cordial saludo.

Atentamente se comparte el consolidado de resultados del proceso de verificación y liquidación de incentivos por concepto de Matrícula (R1) del primer período académico 2024, cuyas Transferencias Monetarias (TMC) fueron programadas para el Ciclo 4, en ejecución entre el 29 de agosto y el 12 de septiembre de 2024:

PROSPERIDAD SOCIAL - DIRECCIÓN REGIONAL CALDAS								
PROGRAMA RENTA JOVEN								
IES CINOC - Consolidado Depuración-Verificación-Liquidación Matrícula (R1) 2024-1 -Entrega de TMC en Ciclo 4-2024-								
SNIES PROGRAMA DE FORMACIÓN		Verificados Con Liquidación en Ciclo 4	DEPURACIÓN (No fueron objeto de Liquidación en Ciclo 4)					
		CUMPLE MATRÍCULA	CONVENIO REPORTADO NO COINCIDE CON INSCRIPCIÓN SIJA. R1	ESTADO CAMBIO PROGRAMA FORMACIÓN NIVEL FORMACIÓN REPORTADO DIFERENTE AL REG. EN INSCRIPCIÓN	NO REGISTRADO EN PROGRAMA JEA, O NO COINCIDE INFORMACIÓN CON SIJA O ESTADO PARTICIPANTE INVÁLIDO	NO TIENE INSCRIPCIÓN EN EL PROGRAMA	PERÍODOS MÁXIMOS PERMITIDOS, RESPECTO AL PROGRAMA CURSADO	R1. EL P ACÁD MATRIC NO AUMEN PROPE
3050	TECNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	11			23	4		
90936	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA				1			
101949	TECNICA PROFESIONAL EN PRODUCCION FORESTAL x CICLOS PROPEDEUTICOS	3			54	5		
101950	TECNOLOGÍA EN MANEJO DE SISTEMAS DE AGROBOSQUES x CICLO PROPEDEUTICO				40	8		
102053	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EMPRESAS				6			
102054	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS EMPRESARIALES	18	2		54	3	1	
102561	TÉCNICA PROFESIONAL EN SOPORTE Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	29	4	2	214	31		
102562	TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS	2	1		9	1		
104941	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	16			128	12		
104942	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	7			2			
TOTALES		86	7	2	531	64	1	

Quedo atento con las inquietudes que surjan al respecto.

Anexos: Archivo excel base de datos de resultados Ciclo 4 de la IES CINOC.
Consolidado Resultados Matrícula (R1) 2024-1 IES CINOC



Programa Renta Joven D.R. Caldas

Nelson Barco Villada

Profesional Especializado STMC

Nelson.Barco@prosperidadsocial.gov.co

Teléfono: 8855440 - 8851999 Ext. 3717

Cel. 3158708826 Opción 3

Cll. 50 No. 26 – 97 P.I Manizales, Caldas

<https://prosperidadsocial.gov.co/>





Reporte de Inscritos de la IES CINOC en el Programa Renta Joven

Desde Nelson Leonidas Barco Villada <Nelson.Barco@prosperidadsocial.gov.co>
Fecha Mar 22/10/2024 6:06 PM
Para rectoria@iescinoc.edu.co <rectoria@iescinoc.edu.co>; Bienestar Institucional (Maira Alejandra Torres) <bienestar@iescinoc.edu.co>; informacionbienestar@iescinoc.edu.co <informacionbienestar@iescinoc.edu.co>
CC Luz Angela Marin Loaiza <angela.marin@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (51 KB)
IES CINOC Archivo T-Inscripción 266 Corte Oct-2024.xlsx;

Cordial saludo.

Para su información y fines pertinentes atentamente se comparte el archivo T-Inscripción de la IES CINOC con corte a octubre de 2024. A continuación el Consolidado de la bdd adjunta:

PROSPERIDAD SOCIAL - D.R. CALDAS
Programa Renta Joven

Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas -IES CINOC- Archivo T-Inscripción - Corte a Oct-2024

Código SNIES	Programas de Formación	Número de Períodos Académicos (Matrículas)						Tc
		1	2	3	4	5	6	
3050	TECNICA PROFESIONAL EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	2	5	12				
90936	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CONTABLE Y TRIBUTARIA	1	36					
101949	TECNICA PROFESIONAL EN PRODUCCION FORESTAL x CICLOS PROPEDEUTICOS		2	7				
101950	TECNOLOGÍA EN MANEJO DE SISTEMAS DE AGROBOSQUES x CICLO PROPEDEUTICO		26					
102054	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS EMPRESARIALES	2	5	15				
102561	TÉCNICA PROFESIONAL EN SOPORTE Y OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	5	23	22	3			
102562	TECNOLOGÍA EN SISTEMAS INFORMÁTICOS	3	28			3	1	
104539	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AGROFORESTAL, POR CICLOS PROPEDEUTICOS	1	7					
104797	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN AGROFORESTAL					5		
104941	TÉCNICO PROFESIONAL EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	1	11	15				
104942	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS	1	17				7	
Totales		16	160	71	3	8	8	

Atte.



Programa Renta Joven D.R. Caldas
Nelson Barco Villada
Profesional Especializado STMC
Nelson.Barco@prosperidadsocial.gov.co
Teléfono: 8855440 - 8851999 Ext. 3717
Cel. 3158708826 Opción 3
Cll. 50 No. 26 – 97 P.1 Manizales, Caldas
<https://prosperidadsocial.gov.co/>





Informe Final Pre-registros Programa Renta Joven a 15/10/2024

Desde Nelson Leonidas Barco Villada <Nelson.Barco@prosperidadsocial.gov.co>

Fecha Jue 24/10/2024 7:45 AM

Para 17riosucioindigena2021@gmail.com <17riosucioindigena2021@gmail.com>; 17supiaindi@gmail.com <17supiaindi@gmail.com>; alba.pineda@manizales.gov.co <alba.pineda@manizales.gov.co>; enlace jovenes <enlacejovenesaguadas@gmail.com>; programassocialesaguadas@gmail.com <programassocialesaguadas@gmail.com>; GERARDO CASTAÑO OROZCO <17anserma@gmail.com>; programas.atencion@aranzazu-caldas.gov.co <programas.atencion@aranzazu-caldas.gov.co>; salud@belalcazar-caldas.gov.co <salud@belalcazar-caldas.gov.co>; 17belalcazar@gmail.com <17belalcazar@gmail.com>; juventudes juventudes <juventudes@chinchina-caldas.gov.co>; familiasaccion@filadelfia-caldas.gov.co <familiasaccion@filadelfia-caldas.gov.co>; Unidad de Juventud <juventudes@ladorada-caldas.gov.co>; 17lamerced@gmail.com <17lamerced@gmail.com>; familiasenaccion@manzanares-caldas.gov.co <familiasenaccion@manzanares-caldas.gov.co>; desarrollosocial@marmato-caldas.gov.co <desarrollosocial@marmato-caldas.gov.co>; rentaciudadanamarmato@gmail.com <rentaciudadanamarmato@gmail.com>; desarrollosocial@marquetalia-caldas.gov.co <desarrollosocial@marquetalia-caldas.gov.co>; salud@marulanda-caldas.gov.co <salud@marulanda-caldas.gov.co>; programassociales@neira-caldas.gov.co <programassociales@neira-caldas.gov.co>; 17norcasia1@gmail.com <17norcasia1@gmail.com>

CC Luz Angela Marin Loaiza <angela.marin@prosperidadsocial.gov.co>

1 archivo adjunto (96 KB)
Inf. Final Pre-registros Prog. Renta Joven 15Oct2024.pdf;

Cordial saludo estimados Enlaces,

Atentamente se comparte informe final de la fase de pre-registros (postulación) del Programa Renta Joven la cual finalizó el 15 de octubre. Los datos se presentan discriminados por municipios de estudio y por instituciones educativas donde adelantan la formación los aspirantes a la inscripción.

No obstante estar ya los potenciales en estado REGISTRADO en el sistema de información, tener en cuenta que serán validados sus criterios de ingreso previo al otorgamiento de las inscripciones, lo que sucederá en el ciclo 6, agendado para el mes de diciembre 2024.

A continuación, los datos de la Dirección Regional Caldas. Las primeras tres instituciones educativas resaltadas son las que tienen convenio con sede principal en el departamento, y las siguientes, resaltadas en color verde, son los convenios nacionales y regionales, con el total de aprendices (SENA) y estudiantes pre-registrados en todas las sedes del país, incluidos Manizales y municipios del departamento (formación Virtual y Distancia Tradicional). También se reporta el número de estudiantes de formación complementaria en las ENS de todo el país

Prosperidad Social - Dirección Regional Caldas - Programa Renta Joven
Informe Final Inscripciones 2024 - Registrados corte a 15Oct2024

MUNICIPIOS CALDAS	REGISTRADOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGISTRADOS
AGUADAS	71	UNIVERSIDAD DE CALDAS	1528
ANSERMA	111	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE MANIZALES	485
ARANZAZU	26	COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS - IES CINOC	128
BELALCÁZAR	5	UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD	22468
CHINCHINÁ	139	ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA-ESAP-	827
FILADELFIA	20	UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	1995
LA DORADA	432	SENA	62318
LA MERCED	8	ICBF	428
MANIZALES	1112	ESCUELAS NORMALES SUPERIORES PÚBLICAS	7536
MANZANARES	72	UNIVERSIDAD DEL VALLE	6106
MARMATO	8	UNIVERSIDAD DE PAMPLONA	4954
MARQUETALIA	63	UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER	4820
MARULANDA	1	UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA	4624
NEIRA	53	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	4485
NORCASIA	52	UNIVERSIDAD DEL MAGDALENA - UNIMAGDALENA	4352
PÁCORA	44	UNIVERSIDAD DE CARTAGENA	4238
PALESTINA	29	UNIVERSIDAD INDUSTRIAL DE SANTANDER	4141
PENSILVANIA	95	UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	4087
RIOSUCIO	111	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	3527
RISARALDA	34	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO JOSÉ CAMACHO	3480
SALAMINA	42	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	3399
SAMANÁ	91	UNIVERSIDAD DE LA GUAJIRA	3265
SAN JOSÉ	17	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	2912
SUPÍA	36	UNIVERSIDAD MILITAR- NUEVA GRANADA	2760
VICTORIA	55	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	2683
VILLAMARÍA	230	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA	2619
VITERBO	20	UNIVERSIDAD DE NARIÑO	2584
Total Registrados Caldas	2977	UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - SEDE BOGOTÁ	2503

Quedo atento a sus inquietudes.



SNIES Programas de Formación Activos/Inactivos Parametrización Programa Renta Joven Ciclo 6/24

Desde Nelson Leonidas Barco Villada <Nelson.Barco@prosperidadsocial.gov.co>

Fecha Mié 30/10/2024 5:36 PM

Para rectoria@iescinoc.edu.co <rectoria@iescinoc.edu.co>; Bienestar Institucional (Maira Alejandra Torres) <bienestar@iescinoc.edu.co>; informacionbienestar@iescinoc.edu.co <informacionbienestar@iescinoc.edu.co>

CC Luz Angela Marin Loaiza <angela.marin@prosperidadsocial.gov.co>

 1 archivo adjunto (21 KB)

IES CINOC SNIES Progr Formación Activos xa Ciclo6_Corte 29Oct2024.xlsx;

Cordial saludo,

Atentamente se comparte el archivo tomado del Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES- con los programas de formación de la IES (Activos-Inactivos) que se tendrán en cuenta en la parametrización del SIJA para el Sexto Ciclo Operativo del Programa Renta Joven.

La Coordinación Nacional del Programa solicita a las IES en Convenio validar que todos sus programas académicos se encuentren en dicha base y que los períodos académicos correspondan a la realidad del proceso de formación, en caso de que encuentren diferencias en la información deberán solicitar los ajustes requeridos directamente ante el Ministerio de Educación Nacional.

Quedo atento a sus observaciones e inquietudes al respecto.

Atte.



Programa Renta Joven D.R. Caldas

Nelson Barco Villada

Profesional Especializado STMC

Nelson.Barco@prosperidadsocial.gov.co

Teléfono: 8855440 - 8851999 Ext. 3717

Cel. 3158708826 Opción 3

Cll. 50 No. 26 – 97 P.1 Manizales, Caldas

<https://prosperidadsocial.gov.co/>

